

Załącznik nr

Regulamin Warsztatów Szkolnych Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Lubaniu

1. Postanowienia ogólne

1.1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) warsztatach szkolnych – rozumie się przez to wydzielone organizacyjnie pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia przez szkołę praktycznej nauki zawodu w oparciu o obowiązujące programy nauczania,
- 2) stanowiskach szkoleniowych – rozumie się przez to stanowiska pracy w zakładach, gdzie odbywają się zajęcia praktycznej nauki zawodu,
- 3) zajęciach praktycznych – rozumie się przez to zajęcia z takich przedmiotów jak: techniki wytwarzania, pomiary elektryczne i zajęcia praktyczne,
- 4) praktycznej nauce zawodu – rozumie się przez to zajęcia praktyczne na warsztatach szkolnych i w pracowniach lub praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne realizowane na stanowiskach szkoleniowych zakładów pracy,
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły zasadniczej i technikum odbywających zajęcia praktycznej nauki zawodu w warsztatach szkolnych lub stanowiskach szkoleniowych,

1.2. Integralną częścią Regulaminu Warsztatów Szkolnych jest Regulamin zajęć na warsztatach szkolnych, Regulamin pełnienia dyżurów przez nauczycieli, Regulamin pełnienia dyżurów przez uczniów.

2. Cele nauczania i wychowania

2.1. Nauczanie ma na celu:

- 1) praktyczne i teoretyczne- w części niezbędnej do zrozumienia procesów produkcji, wymogów bhp i innych zagadnień obejmujących instruktáže z praktycznej nauki zawodu, przygotowanie kwalifikowanych pracowników określonych klasyfikacją zawodów i specjalności,
- 2) wdrażanie uczniów do wykonywania pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i zrozumienia jej znaczenia,
- 3) wyposażenie uczniów w niezbędny zasób umiejętności technicznych i technologicznych wynikający z programów nauczania, standardów wymagań egzaminacyjnych
- 4) ugruntowanie nawyku doskonalenia zawodowego oraz podnoszenia kultury zawodowej.

2.2. Wychowanie ma na celu:

- 1) kształtowanie postaw moralnych i społecznych zgodnych z celami szkoły,
- 2) umacnianie obowiązku i dyscypliny,
- 3) wyrobienie poczucia współodpowiedzialności za mienie szkoły poprzez pracę na jej rzecz.

2.2. Warsztaty szkolne realizują swoje zadania we współpracy z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, zakładami pracy i OKE we Wrocławiu

3. Organizacja warsztatu szkolnego.

3.1. Nadzór nad szkoleniem i wychowaniem uczniów na warsztacie sprawuje kierownik warsztatów, którego powołuje i odwołuje dyrektor szkoły.

3.2. Do obowiązków kierownika należy:

- 1) przygotowanie planu pracy,
- 2) kierowanie zajęciami praktycznymi,
- 3) kontrola realizacji programów nauczania z uwzględnieniem bhp, dokumentacji pedagogicznej i warsztatowej, zagadnień wychowawczych,
- 4) wdrażanie do przestrzegania przez nauczycieli i uczniów regulaminów, zarządzeń przyjętych przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Szkoły.

3.3. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele zajęć praktycznych zgodnie z przyjętym arkuszem organizacyjnym szkoły i programem nauczania.

3.4. Nauczycieli praktycznej nauki zawodu powołuje i odwołuje dyrektor szkoły na wniosek kierownika warsztatów.

3.5. Do obowiązków nauczycieli praktycznej nauki zawodu należy:

- 1) prowadzenie zajęć na podstawie zatwierdzonych programów nauczania,
- 2) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 3) współpraca z wychowawcami klas,
- 4) udział w posiedzeniach RP i realizacja ich postanowień,
- 5) organizowanie stanowisk pracy,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż, regulaminów i zarządzeń,
- 7) pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem.

3.6. Prawa i obowiązki uczniów odbywających zajęcia określa Kodeks ucznia, Regulamin zajęć na warsztatach szkolnych oraz Regulamin pełnienia dyżurów uczniowskich.

4. Organizacja praktyk zawodowych

4.1. Uczniowie odbywają praktyki zawodowe zgodnie z planem i programem nauczania i do ich obowiązków należy:

- 1) rzetelne wywiązywanie się z obowiązków poprzez wysoką frekwencję, zaangażowanie oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
- 2) prowadzenie dokumentacji praktyki,
- 3) branie udziału w szkoleniach bhp i ppoż.,
- 4) terminowe rozliczenie z dokumentacji.

4.2. Organizację praktyk zawodowych dyrektor powierza kierownikowi warsztatów szkolnych lub/i innemu nauczycielowi do którego obowiązków należy:

- 1) przygotowanie umów z zakładami pracy,
- 2) przygotowanie programów i harmonogramu praktyk,
- 3) rozliczenie uczniów z dokumentacji,
- 4) wystawienie oceny końcowej na podstawie dokumentacji i kontroli praktyki.

5. Organizacja nauczania i wychowania.

5.1. Okresem przeznaczonym na realizację programu zajęć praktycznych jest rok szkolny podzielony na dwa semestry.

5.2. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest na warsztatach szkolnych lub stanowiskach szkoleniowych pod kierownictwem nauczycieli zajęć praktycznych upoważnionych pracowników oraz samodzielnej pracy ucznia

5.3. Po uzyskaniu akceptacji zespołu przedmiotów zawodowych mogą być organizowane wycieczki szkoleniowe do zakładów pracy.

5.4. Zajęcia praktyczne na warsztatach szkolnych odbywają się wg programu nauczania w grupach 8-15 osobowych. Podstawą podziału na grupy jest harmonogram przejęć opracowany w oparciu o program nauczania, liczbę uczniów w klasie oraz warunki lokalowe,

5.5. Ilość uczniów nie powinna przekraczać ilości stanowisk pracy będących na wyposażeniu działu szkoleniowego. Należy uwzględnić możliwość stałej kontroli pracy uczniów, zapewnienie ładu, porządku i nadzoru ze strony nauczyciela oraz bezpiecznej pracy

5.6. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut

5.7. W trakcie przerwy oraz przed i po zajęciach nauczyciel dyżurny zapewnia ład i porządek oraz pełni opiekę nad młodzieżą zgodnie z regulaminem pełnienia dyżuru.

5.8. Osobami odpowiedzialnymi za poszczególne warsztaty są nauczyciele wyznaczeni przez kierownika warsztatów. Za mienie na poszczególnych warsztatach odpowiadają wyznaczeni nauczyciele oraz w trakcie zajęć praktycznych nauczyciele prowadzący zajęcia.

5.9. Zasady oceniania i klasyfikacji ucznia są określone również w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania oraz Regulaminie zajęć na warsztatach szkolnych.

6. Działalność administracyjno-gospodarcza.

6.1. Majątkiem warsztatu zarządza kierownik z upoważnienia dyrektora szkoły. Dbą o należyty stan, nadzoruje działalność gospodarczą warsztatów.

6.2. Zadania o których mowa w pkt.6.1. kierownik wykonuje przy pomocy pracowników szkoły i nauczycieli zajęć praktycznych.

Załączniki:

1. Regulamin zajęć na warsztatach szkolnych
2. Regulamin pełnienia dyżurów przez nauczycieli
3. Regulamin pełnienia dyżurów przez uczniów
4. Opiekunowie poszczególnych klas na warsztatach szkolnych
5. Przydział warsztatów poszczególnym nauczycielom